

Погоджено

Затверджено

голова громадської ради при

розпорядження виконуючого

Березівській райдержадміністрації

обов'язки голови райдержадміністрації

 П.І. Ляшик

від 14. 09 2018 року

«20» вересня 2018р.

№ 354 /А - 2018

Положення

про громадську раду при Березівській районній державній адміністрації

1. Громадська рада при Березівській районній державній адміністрації (далі громадська рада) є постійним діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією (254к/96-ВР) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі Типового положення затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року №996.

Положення про громадську раду погоджується з Березівською районною державною адміністрацією, при якому вона утворена, та схвалюється на її засіданні.

3. Основними завданнями громадської ради є:

-створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

-здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;

-сприяння виконанню органів виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Березівській районній державній адміністрації, при якій вона утворена (далі - райдержадміністрації), пропозиції до орієнтованого плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції консультацій з громадськістю;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням райдержадміністрацією нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

7) збирає, узагальнює та подає райдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обслуговування актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в утвореному порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі-інститути громадського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради райдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Райдержадміністрація затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

- повідомлення керівника інституту громадського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкладення свого представника та припинення його в громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про громадську раду.

12. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;

- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

- підписує документи від імені громадської ради;

- представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

- може брати участь у засіданні колегій райдержадміністрації.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язку з громадськістю райдержадміністрації, який не є членом громадської ради.

14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради є можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є спроможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язками для розгляду райдержадміністрацією.

Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятий спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причин її відхилення.

16. Громадська рада інформує орган та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятий спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

17. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює райдержадміністрація.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

виконуючого обов'язки голови

Березівської районої державної

адміністрації

від „___” вересня 2018 р. № ____/А2018

Склад

громадської ради при Березівській районній державній адміністрації

Ляшик Петро Іванович	Керівник релігійної організації «Релігійна громада Свято-Миколаївська церква Балтської єпархії української православної церкви м. Березівки Одеської області», голова громадської ради
Веремчук Микола Ілліч	Представник первинної профспілкової організації КЗ «Березівська центральна районна лікарня»
Лотоковський Анатолій Іванович	Заступник голови Громадської організації «Ветерани АТО Березівщини», заступник голови громадської ради
Матейко Ганна Людвігівна	Голова Березівської громадської організації чеське товариство «Мустек»
Посмітна Надія Василівна	Голова Березівської районної організації «Профспілка працівників освіти і науки України»
Антипенко Юлія Ігорівна	Головний спеціаліст відділу з питань комунікацій з громадськістю Березівської районної державної адміністрації, секретар громадської ради